



CATALOGUE DE FORMATION 2025-2026

L'EXCELLENCE OPÉRATIONNELLE & HUMAINE pour TPE/PME

Approche Systémique | Lean Management | Leadership

OFFICE MANAGER SERVICES

Organisme de Formation Certifié Qualiopi

Dirigé par Françoise BARRO

QUI SUIS-JE ?

Facilitatrice & Stratège et Coach Professionnelle

💡 On pense souvent que les problèmes d'une entreprise viennent des personnes ('il n'est pas compétent') ou des outils ('le logiciel est mauvais').

🏗️ Fort de plus de 15 ans d'expérience opérationnelle au cœur des TPE/PME (du service au BTP), j'ai acquis une conviction différente : **les problèmes viennent du système 🛡️.**

Je ne suis pas une formatrice théorique. Je suis une femme de terrain 🚶, stratège et facilitatrice, qui a évolué de la gestion pure vers l'accompagnement global.

🌐 MA MÉTHODE : L'ALLIANCE DU LEAN ET DE LA SYSTÉMIQUE

Je combine la rigueur industrielle (Lean Six Sigma) avec la finesse de l'analyse humaine (Systémique & Coaching Professionnel).

Là où le Lean voit un "gaspillage" 🗑️, la systémique m'aide à comprendre pourquoi l'humain le maintient 🧠.

Là où la Gestion voit un "coût" 💸, le coaching voit une relation à réparer 🤝.

📋🎯 MON ENGAGEMENT

Je ne viens pas seulement vous apprendre des méthodes. Je viens aligner vos processus avec vos équipes pour créer une performance saine, rentable et humaine.

Françoise BARRO

Coach Professionnelle & Consultante en Organisation
Certifiée Lean Six Sigma Yellow Belt

SOMMAIRE DES PARCOURS

QUELLE TRAJECTOIRE POUR VOTRE ENTREPRISE ?

Nos formations sont conçues pour agir sur les 4 leviers essentiels de votre performance :



L'ENVIRONNEMENT (Le Terrain)

Formation 5S & Chasse aux Gaspillages

Pour sécuriser, organiser et fiabiliser les espaces de travail (bureaux, ateliers, chantiers).



LE FLUX (Le Processus)

Formation VSM (Value Stream Mapping)

Pour visualiser vos processus, identifier les goulets d'étranglement et fluidifier l'activité.



LA RÉSOLUTION (La Méthode)

Atelier Kaizen & Résolution de Problèmes

Pour ancrer une culture d'amélioration continue et traiter les dysfonctionnements à la racine.



LA POSTURE (L'Humain)

Parcours "Influence Ciselée"

Pour les dirigeants et managers qui veulent structurer leur pouvoir et affirmer une légitimité apaisée.

AGIR SUR L'ORGANISATION : MÉTHODE 5S & MUDA

Thématique : Efficacité opérationnelle & Sécurité

POURQUOI CETTE FORMATION ?

Un environnement désorganisé n'est pas une fatalité, c'est un coût caché. Cette formation-action utilise le terrain réel comme support d'apprentissage pour transformer le chaos en standard de performance.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Identifier les 8 types de gaspillages (Muda) dans votre quotidien.
- S'approprier les 5 étapes de la méthode 5S (Trier, Ranger, Nettoyer, Standardiser, Maintenir).
- Mettre en œuvre concrètement le 5S pour sécuriser et optimiser un poste.
- Initier un plan d'action immédiat pour réduire les dysfonctionnements.

PUBLIC & PRÉREQUIS

Public : Personnel de terrain, techniciens, opérateurs, assistantes, managers.

Prérequis : Aucun. Volonté d'améliorer son environnement de travail.

CONTENU CLÉ

- **Le Diagnostic :** La chasse aux "Muda" (Gaspillages) sur le terrain.
- **La Méthode :** Les 5S expliqués et appliqués.
- **L'Action :** Atelier pratique sur un cas réel (véhicule, bureau, atelier) pour voir le résultat avant/après.

MODALITÉS

Durée : 1 jour (7 heures)

Format : Intra-entreprise (Sur site client avec phase terrain)

Tarif : 1 250 € HT / groupe

Financement : Éligible OPCO



OPTIMISER VOS FLUX AVEC LA VSM

(Value Stream Mapping - Visualiser pour Améliorer)

Thématique : Performance des Processus & Lean Management

POURQUOI CETTE FORMATION ?

On ne peut pas améliorer ce qu'on ne voit pas. La VSM permet de rendre visible l'invisible : où le dossier bloque-t-il ? Où perd-on du temps ? Nous cartographions ensemble la réalité pour décider des bonnes actions.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Réaliser un "Gemba Walk" (marche terrain) pour observer le travail réel vs prescrit.
- Cartographier visuellement un processus complet (flux physique et d'information).
- Identifier les goulots d'étranglement et les temps de non-valeur ajoutée.
- Prioriser des pistes d'amélioration concrètes (Kaizen Bursts).

PUBLIC & PRÉREQUIS

Public : Dirigeants, responsables de service, chefs de projet, Qualité.

Prérequis : Connaissance du fonctionnement de l'entreprise.

CONTENU CLÉ

- **L'Observation :** Apprendre à voir avec les "lunettes du Lean".
- **La Cartographie :** Atelier "Brown Paper" pour dessiner l'état actuel du flux.
- **L'Analyse :** Distinction Valeur Ajoutée / Non-Valeur Ajoutée.
- **Le Plan :** Identification des gains rapides.

MODALITÉS

Durée : 1 jour (7 heures)

Format : Intra-entreprise (Salle + Accès terrain)

Tarif : 1250 € HT / groupe

Financement : Éligible OPCO

FICHE PROGRAMME 3

RÉSOLUTION DE PROBLÈMES & DÉMARCHE KAIZEN

Thématique : Amélioration Continue & Management

Format : Parcours distanciel de 6 semaines (21h)

POURQUOI CETTE FORMATION ?

Arrêtez de mettre des pansements sur des jambes de bois. Ce parcours apprend à vos équipes à ne plus subir les problèmes récurrents, mais à les résoudre définitivement en s'attaquant à la cause racine.

🎯 OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Qualifier précisément un problème pour le rendre traitable.
- Analyser les causes racines (Méthode des "5 Pourquoi", Arbre des causes).
- Structurer la résolution avec le cycle PDCA (Plan-Do-Check-Act).
- Animer une dynamique d'amélioration continue (Kaizen) au sein de l'équipe.

👥 PUBLIC & PRÉREQUIS

Public : Managers, chefs d'équipe, chefs de projet, dirigeants TPE/PME.

Prérequis : Expérience en management recommandée. Venir avec une problématique réelle.

⚙️ CONTENU CLÉ (Sur 6 semaines)

01

Semaines 1-2

Définir le problème (QQOQCP) et trouver la cause racine.

02

Semaines 3-4

Construire le plan d'action et stabiliser l'environnement (5S).

03

Semaines 5-6

Manager l'amélioration (Check & Act) et pérenniser.

🎓 MODALITÉS

Durée : 21h réparties sur 6 semaines (Classes virtuelles + Autonomie)

Format : 100% Distanciel (Classe virtuelle synchrone)

Tarif : 1980 € / personne (Groupe de 5 max)

Made with **GAMMA**

FICHE PROGRAMME 4

INFLUENCE CISELÉE : POSTURE & LEADERSHIP

Thématique : Management Stratégique & Leadership Systémique

Format : Parcours Premium de 6 semaines

POURQUOI CETTE FORMATION ?

Passez de l'énergie brute à une influence affirmée. Ce programme exclusif utilise la méthode EFMOS® pour transformer votre intuition en stratégie et ciseler votre posture de leader.

🎯 OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Analyser les situations complexes avec une vision systémique.
- Déconstruire les freins managériaux (syndrome de l'imposteur, micro-management).
- Structurer une communication impactante (Méthode P.S.A.).
- Définir un cadre clair et poser des limites avec assertivité.
- Piloter sa feuille de route stratégique avec sérénité.

👥 PUBLIC & PRÉREQUIS

Public : Dirigeants, managers confirmés, chefs de projet.

Prérequis : Entretien de diagnostic préalable obligatoire.

⚙️ CONTENU CLÉ (Méthode EFMOS®)



Écoute

Diagnostic des blocages (Pyramide de l'Impact®).



Fracture & Formulation

Créer le déclic et définir l'objectif.



Suivre

Ancrer la transformation et la planifié.

Made with **GAMMA**

Mener & Orienter

Passer à l'action et gérer les résistances.

INFORMATIONS & CONTACT

OFFICE MANAGER SERVICES

Organisme de Formation enregistré sous le n° **84380929938** (DREETS AURA)

Certifiée Qualiopi dans les domaines d'Action de Formation

OFFICE MANAGER Services bénéficie de l'exonération de TVA suivant l'Article 261.4.4a du CGI pour ses activités de formation



ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap (PMR en distanciel, adaptation des supports pour handicap visuel/auditif). Contactez-nous en amont pour étudier vos besoins spécifiques.



FINANCEMENT

En tant qu'organisme certifié Qualiopi, nos actions de formation peuvent être prises en charge par votre OPCO (Opérateur de Compétences) ou d'autres organismes financeurs. Devis personnalisé sous 48h.

- ***Tarifs des Formations en distanciel (en présentiel nous consulter)**

Pour les tarifs en présentiel (Frais de vie et de déplacements en sus)

📞 CONTACTEZ-NOUS

Pour réserver une session d'analyse de vos besoins :

Françoise BARRO

fbarro@officemanager-grenoble.fr

+33 6 11 11 53 05

OFFICE MANAGER Services EURL - 115 Rue des Alliés - 38100 Grenoble - Capital 3000 € - SIRET 81160352100022